



HOËRSKOOI CENTURION

Cliftonlaan, Lyttelton, Centurion
Posbus 14054, Lyttelton, 0140
E-pos: info@hscenturion.co.za

Tel: 0126645803
Faks: 0126647969

INSKRYWINGSVORM

Vir kantoorgebruik:

Waglysnommer: _____

Toelatingsnommer: _____

Administrasienuommer: _____

Registerklas: _____

Status van toelating: Aanvaar / Nie Aanvaar
Redes indien nie aanvaar nie:

Handtekening: _____ Datum: _____

LEERDERBESONDERHEDE

(’n Afskrif van ID of geboortesertifikaat moet aangeheg wees)

Leerder se van: _____

Volle name: _____

Noemnaam: _____ Selfoonnommer: _____

Seun	Dogter
------	--------

 Geboortedatum: _____

Huistaal: _____ Ras: _____

Ander tale wat leerder magtig is: _____

ID – nommer: _____

Immigrant? Ja / Nee	Burgerskap:
---------------------	-------------

Kerkverband: _____

Vorige skool: _____ Graad geslaag: _____

Name van leerders wat reeds in Hoërskool Centurion geregistreer is / was:

Noemnaam: _____ Graad: _____

Noemnaam: _____ Graad: _____

BIOLOGIESE VADER SE INLIGTING:

Van en voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID- nr: _____

Beroep: _____

Werkgewer: _____

Tel. Werk: _____

Tel. Huis: _____

Sel: _____

E-pos: _____

BIOLOGIESE MOEDER SE INLIGTING:

Van en voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID- nr: _____

Beroep: _____

Werkgewer: _____

Tel. Werk: _____

Tel. Huis: _____

Sel: _____

E-pos: _____

STATUS VAN GESIN:

Getroud, beide ouers <input type="checkbox"/>	Wewenaar <input type="checkbox"/>	Geskei, bly by pa <input type="checkbox"/>
Stiefpa <input type="checkbox"/>	Weduwee <input type="checkbox"/>	Geskei, bly by ma <input type="checkbox"/>
Stiefma <input type="checkbox"/>	Voogde <input type="checkbox"/>	Vervreem, bly by pa <input type="checkbox"/>
Vervreem, bly by ma <input type="checkbox"/>		

WOONADRES: (HIERDIE ADRES DIEN AS GEKOSE DOMICILIUM CITANDI ET EXECUTANDI)

Huis/Woonstel/Kompleks se naam en nommer: _____

Straatnaam en nommer: _____

Voorstad: _____ Dorp/Stad: _____ Kode: _____

POSADRES: (Persoon verantwoordelik vir die rekening)

Naam: _____

Adres: _____

Kode: _____

E-pos – Adres: _____

KONTAKPERSONE (In geval van nood):

1.Naam: _____

2.Naam: _____

Verwantskap: _____

Verwantskap: _____

Tel: _____

Tel: _____

Huisdokter: _____

Tel: _____

Mediese fonds: _____

Mediese fondsnummer: _____

Hooflid van fonds: _____

Spesiale behoeftes van leerder: _____

AKADEMIESE BESONDERHEDE

VAK	VLAK	SLEUTEL	ONDERWYSER

ADDISIONELE INLIGTING

TOESTEMMINGSVORM

Toestemming vir deelname aan skoolaktiwiteite

1. Ek, _____ (volle naam en van), die ouer / voog van _____ (leerder se volle naam en van) gee hiermee toestemming dat hy/sy aan sport-, kultuuraktiwiteite, opvoedkundige toere en uitstappies mag deelneem.
2. Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek nie ongevalle, beserings, diefstal en enige onvoorsiene gebeure aan die verantwoordelike personeel sal toeskryf nie.
3. Ek dra my magte as ouer/voog oor aan die hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese behandeling/chirurgiese ingreep vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy/sy fisies in staat om aan die bogenoemde aktiwiteite deel te neem en verkeer hy/sy in goeie gesondheid.
4. Ek versoek egter dat daar gelet sal word op spesiale behoeftes indien enige: (bv. allergieë, abnormale bloeding, epilepsie ens.):

Handtekening: _____

ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG

AANSOEK:

Ek, die ondergetekende doen hiermee aansoek by Hoërskool Centurion vir die registrasie van my kind/ers vir die huidige akademiese jaar. Ek onderneem en stem onvoorwaardelik toe tot die betaling van die skoolfonds, indien van toepassing soos vasgestel deur die skool se beheerliggaam en bevestig by die vergadering van die ouerliggaam soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet.

Ek bevestig en verstaan ook hiermee die volgende terme en voorwaardes van die registrasie:

1. Ek is die ouer en/of wettige voog van die leerling/e en behoorlik gemagtig om hierdie dokument te voltooi en sal verbind wees hiertoe.
2. In terme van die SA Skolewet is beide biologiese ouers, gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik vir die betaling van die skoolfonds ongeag hulle maritale status.
3. In die geval van wanbetaling behou die skool die reg voor om teen beide biologiese ouers op te tree nieëntstaande enige egskedingsooreenkoms, onderhoudsbevel of enige ander ooreenkoms welke mag bestaan tussen die betrokke ouers.
4. Skoolfonds is betaalbaar voor of op die 1ste van elke maand.
5. Sou betaling van die verskuldigde skoolfonds nie ontvang word teen die 17de van elke maand nie, behou die skool die reg voor om rente te hef op alle agterstallige bedrae teen 2% per maand.
6. **Finansiële bystand:**
 - 6.1 Ouers welke nie in 'n posisie is om die skoolfonds te betaal nie mag aansoek doen vir vrystelling van skoolfonds soos voorgeskryf in die SA Skolewet. Aansoek vir vrystelling is by die Finansieskantoor vanaf Januarie beskikbaar en moet nie later nie as April van die betrokke jaar ingehandig word.
 - 6.2 Daar moet behoorlik aan die bepalinge en voorwaardes van die betrokke aansoek voldoen word ten einde die skool in staat te stel om die aansoek te oorweeg.
 - 6.3 **Beide** biologiese ouers moet volledige bewys lewer van inkomste, naamlik salarisstrokies, bankstate, belasting opgawes en/of enige ander dokumentasie.
 - 6.4 Die skool mag enige en alle inligting soos voorsien deur die ouer hou en prosesseer deur middel van 'n rekenaar en/of enige ander prosedure as wat die skool mag goeddink.
 - 6.5 Die skool mag 'n kredietnavraag en/of kredietinligting van die betrokke ouers aanvra by enige geregistreerde kredietinstansie en/of kredietagente en/of kredietverskaffers.
7. Indien ouers in gebreke is met die betaling van die skoolfonds, behou die skool die reg voor om regsaksie in te stel vir die verhaling van die verskuldigde bedrag.
8. Indien regsaksie ingestel word vir die verhaling van agterstallige skoolfonds, word daar hiermee toegestem tot die heffing van prokureur en eie-klënt fooie, sowel as die betrokke invorderingskommissie.
9. Die skool behou die reg voor om 'n inskrywing van wanbetaling teen die betrokke ouers se kredietrekord te maak welke in die skool se diskresie sal val.
10. Indien daar enige navraag en/of dispuut op u rekening is geliewe die Finansieskantoor dadelik en per skrif daarvan in kennis te stel.
11. Die ondergetekende kies hiermee as sy domicilium citandi et executandi adres die adres soos hierop ingevul. Enige adres verandering moet per skrif aan die Finansies kantoor deurgegee word.
12. Ek verstaan dat die skool die reg het om enige inligting soos voorsien te bevestig. In die geval van vals voorsienende inligting behou die skool die reg voor om kriminele klagtes te lê en welke in die diskresie van die skool hanteer sal word.
13. Dat ek, uit hoofde van my verbintenis met Hoërskool Centurion sal toesien dat my kind hom/haar hou by nakoming van die reëls wat deur die hoof of beheerliggaam vasgestel is.
14. Ek sal berus by enige dissiplinêre stappe deur die hoof of beheerliggaam wat mag voortspruit uit die herhaaldelike oortreding van hierdie reëls.

Onderteken te: _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Handtekening van Ouer/Voog: _____

Identiteitsnommer: _____

Handtekening van Leerder: _____